

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
БАГАНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

21.04.2021 г.

№ 62

Об утверждении Положения о пункте проката технических средств реабилитации,
выдаваемых в рамках системы долговременного ухода

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 667 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2021 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе», постановлением Правительства Новосибирской области от 09.12.2019 № 463-п «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода на территории Новосибирской области за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» на 2020-2022 годы», в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.04.2021 г. № 317 «Об утверждении Положения о пункте проката технических средств реабилитации, выдаваемых в рамках системы долговременного ухода», в целях реализации пилотного проекта по созданию на территории Новосибирской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о пункте проката технических средств реабилитации, выдаваемых в рамках системы долговременного ухода (далее – Положение), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заведующему отделением реабилитации инвалидов организовать работу пункта проката технических средств реабилитации, выдаваемых в рамках системы долговременного ухода (далее – пункт проката), на основании Положения.

3. Назначить ответственным лицом по учету, хранению и выдаче ТСР заведующего отделением реабилитации инвалидов Устинову К.Ю.

4. Признать утратившим силу приказ МБУ «КЦСОН Баганского района» от 16.03.2020 г. № 26а «О создании пункта проката технических средств реабилитации, выдаваемых отдельным категориям граждан во временное

пользование».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделением реабилитации инвалидов (Устинова К.Ю.).

Заместитель директора

Е.К. Гагарина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МБУ «КЦСОН
Баганского района»
от 21.04.2021 № 62

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте проката технических средств реабилитации, выдаваемых в рамках
системы долговременного ухода
(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта проката технических средств реабилитации, выдаваемых в рамках системы долговременного ухода (далее – пункт проката), и условия проката технических средств реабилитации (далее – ТСР).

2. Пункт проката создается на базе Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Баганского района» (далее – комплексный центр) в целях временного обеспечения ТСР отдельных категорий граждан, проживающих на территории Баганского района, обслуживаемого комплексным центром, а также проживающих в иных муниципальных районах и городских округах Новосибирской области.

При этом приоритетным является обеспечение ТСР граждан, проживающих на территории Баганского района Новосибирской области.

Пункт проката создается в МБУ «КЦСОН Баганского района», в целях временного обеспечения ТСР граждан, проживающих на территории Новосибирской области.

Организация социального обслуживания может привлекать для временного обеспечения граждан ТСР государственные, муниципальные, иные негосударственные некоммерческие организации (далее – иные организации) для создания на их базе пунктов выдачи ТСР в других населенных пунктах Новосибирской области.

В этом случае организация социального обслуживания заключает с иными организациями соглашения о взаимодействии.

3. Пункт проката руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

4. Услуги по прокату ТСР предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам, отнесенным к 3, 4 или 5 группе ухода в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 06.02.2020 № 94 «Об утверждении Порядка проведения типизации и определения формата ухода (оценки индивидуальной нуждаемости) за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в социальном обслуживании» (далее – получатели).

5. ТСП предоставляются получателям в соответствии с договором безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации (далее – договор), заключенным по форме согласно приложению № 1 к Положению.

6. Оснащение пунктов проката ТСП осуществляется за счет средств, поступающих в организацию социального обслуживания из различных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7. Списание ТСП, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Информация о пункте проката и о порядке получения ТСП, настоящее Положение размещаются на информационном стенде и сайте организации социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Организация деятельности пункта проката

9. Руководитель организации социального обслуживания создает условия для организации деятельности пункта проката, несет ответственность за организацию и результаты работы пункта проката.

Для осуществления деятельности пункта проката в организации социального обслуживания предусматривается место выдачи ТСП, выделяются помещение для хранения ТСП, демонстрационное помещение.

В случае наличия в организации социального обслуживания школы неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – Школа ухода), открытой в целях исполнения приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области от 09.03.2021 № 182 «Об организации школ неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Новосибирской области», демонстрационное помещение и Школа ухода могут размещаться в одном помещении.

Если разделение помещений невозможно, то в месте выдачи ТСП предусматривается свободное пространство для демонстрации возможностей использования ТСП.

Настоящие требования не распространяются на пункты выдачи ТСП в иных организациях.

10. Руководитель организации социального обслуживания определяет ответственное лицо по учету, хранению и выдаче ТСП, а также создает условия для выполнения этой работы.

11. Учет ТСП, выданных получателям, ведется организациями социального обслуживания и иными организациями в Журнале учета выданных ТСП по форме согласно приложению № 2 к Положению (далее – Журнал учета ТСП).

В случае заключения соглашения о взаимодействии с иными организациями, в соглашении закрепляется обязанность иной организации определять ответственное лицо за выдачу ТСП и ведение Журнала учета ТСП.

Ответственное лицо организации социального обслуживания ежемесячно осуществляет свод информации по выдаче ТСП иными организациями.

III. Порядок предоставления ТСР

12. ТСР предоставляются во временное пользование на срок не более 6 месяцев на основании личного заявления получателя и/или его представителя, оформляемого по форме согласно приложению № 3 к Примерному положению, и договора.

13. ТСР выдаются по предъявлении следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность получателя;
- 2) документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Новосибирской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- 3) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА), если этот документ содержит рекомендации о нуждаемости в ТСР;
- 4) медицинской справки или заключения врачебной комиссии медицинской организации о нуждаемости в ТСР, если нет ИПРА или ИПРА не содержит рекомендации о нуждаемости в ТСР.

14. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии получателя.

15. При выдаче ТСР получателя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР.

16. Предоставляя во временное пользование ТСР, организация социального обслуживания предупреждает получателя об ответственности при повреждении и умышленной порче, утере выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями договора.

При необходимости организация социального обслуживания осуществляет доставку ТСР до места жительства (пребывания) получателя и обратно по истечении срока действия договора или досрочном прекращении действия договора.

17. В случае временного отсутствия в пункте проката ТСР, необходимых получателю, устанавливается очередность граждан на получение необходимого ТСР. Очередность устанавливается исходя из даты поступивших заявлений.

18. ТСР выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями договора.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о пункте
проката технических
средств реабилитации,
выдаваемых в рамках
системы долговременного
ухода

ФОРМА

Договор
безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации

_____ «__» _____ 20__ г.

(наименование организации социального обслуживания)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

действующего на основании Устава _____

с одной стороны, и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, год рождения, группа инвалидности (при наличии))

документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____
(район, город, улица, дом, квартира)

проживающий по адресу: _____
(район, город, улица, дом, квартира)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обязуется предоставлять Получателю на безвозмездной основе во временное пользование техническое средство реабилитации (далее – ТСР) в полной исправности _____

(наименование ТСР, количество)

сроком с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.2. Срок действия Договора не может превышать 6 месяцев. По соглашению Сторон Договор может быть возобновлен на новый срок.

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязанности Учреждения:

2.1.1. Передать Получателю ТСП в исправном состоянии на основании Акта приема-передачи технического средства реабилитации (далее – Акт приема-передачи ТСП), в котором отражается фактическое состояние ТСП и комплектация. После подписания Акта приема-передачи ТСП претензии к переданному по договору безвозмездного пользования ТСП не принимаются.

2.1.2. Проверить исправность ТСП в присутствии Получателя.

2.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности ТСП, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным средством.

2.1.4. При необходимости Учреждение осуществляет доставку ТСП до места жительства (пребывания) Получателя и обратно по истечении срока действия договора или его досрочном прекращении.

2.2. Обязанности Получателя:

2.2.1. Поддерживать ТСП в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт ТСП.

2.2.2. По истечении срока пользования, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, вернуть ТСП Учреждению в чистом виде, исправном состоянии с учетом естественного износа. Возвращенное ТСП должно быть пригодно для последующей его эксплуатации.

3. Возврат ТСП

3.1. Срок использования ТСП исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то ТСП должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.2. При возврате ТСП оформляется Акт возврата ТСП с описанием его состояния.

4. Ответственность Сторон

4.1. Если во время действия Договора ТСП получит повреждения, восстановительный ремонт ТСП производится за счет Получателя.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- Акты приема-передачи ТСП по форме согласно приложениям № 1, 2 к Договору.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

Получатель:

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Договору
безвозмездного
пользования техническими
средствами реабилитации

Акт
приема-передачи ТСР по договору безвозмездного пользования техническими
средствами реабилитации

_____ «___» _____ 20__ г.

(наименование организации социального обслуживания),
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице руководителя

(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

действующего на основании Устава _____,
с одной стороны, и гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации № _____ от «___» _____ 20__ г. Учреждение передало, а Получатель принял следующее(ие) ТСР:

1. _____
2. _____
- ... _____

В результате осмотра вышеуказанного ТСР неисправности не выявлены. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение:

Получатель:

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Договору
безвозмездного
пользования техническими
средствами реабилитации

Акт
приема-передачи ТСР по договору безвозмездного пользования техническими
средствами реабилитации

_____ «___» _____ 20__ г.

Гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

именуемый в дальнейшем Получатель, с одной стороны, и

(наименование организации социального обслуживания)

именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице руководителя

(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

действующего на основании Устава _____,
с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором безвозмездного пользования техническими
средствами реабилитации № _____ от «___» _____ 20__ г. Получатель
передал, а Учреждение приняло следующее(ие) ТСР:

1. _____
2. _____
- ... _____

В результате осмотра вышеуказанного ТСР неисправности не выявлены.
Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение:

Получатель:

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о пункте проката технических
средств реабилитации,
выдаваемых в рамках системы
долговременного ухода

Журнал
учета выданных технических средств реабилитации

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
о пункте проката технических
средств реабилитации,
выдаваемых в рамках системы
долговременного ухода

Директору _____

от _____

СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность

серия: _____

номер: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении технического средства реабилитации во временное пользование

Прошу предоставить техническое средство реабилитации во временное
пользование на период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

(наименование необходимых технических средств реабилитации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;

2. _____;

3. _____

(дата обращения)

(подпись заявителя)