

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ БАГАНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

01.06.2022 г.

№ 406

О внесении изменений в приказ Муниципального бюджетного учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения Баганского района»  
от 09.01.2020 № 001

В соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 07.06.2021 № 509 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 и отдельные приказы министерства труда и социального развития Новосибирской области»,

приказываю:

Внести в приказ от 09.01.2020 № 001 «О создании службы сопровождения граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении, о создании службы сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, об организации деятельности мобильной бригады и утверждении положений» следующие изменения:

1. Приложение № 2 к приказу от 09.01.2020 № 001 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

Директор            С.В. Самсонова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу МБУ «КЦСОН  
Баганского района»  
от 01.06.2022 № 406

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу МБУ «КЦСОН  
Баганского района» от 09.01.2020  
№ 001

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого  
возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и  
нуждающихся в постоянном постороннем уходе**

1. Служба сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (далее - служба сиделок), создается на базе отделения социального обслуживания на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Баганского района» (далее - организация социального обслуживания).

2. Служба сиделок создается приказом директора организации социального обслуживания. Руководство деятельностью службы сиделок осуществляет заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

3. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников службы сиделок устанавливаются должностными инструкциями организации социального обслуживания.

4. В своей деятельности служба сиделок руководствуется Конституцией Российской Федерации; указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Минтруда России в сфере социального обслуживания населения; законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Новосибирской области, приказами министерства труда и социального развития Новосибирской области в сфере социального обслуживания населения; Уставом МБУ «КЦСОН Баганского района»; Правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

5. Целью деятельности службы сиделок является повышение доступности и

качества социального обслуживания путем предоставления гражданам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - граждане, нуждающиеся в постороннем уходе), возможности сохранения максимальной бытовой и социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности.

6. Основной задачей службы сиделок является осуществление эффективного и качественного ухода на дому за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе, сохранение привычного образа жизни в домашней среде граждан с 4 или 5 группой ухода, определенной по результатам типизации.

7. Для достижения целей и задач служба сиделок осуществляет:

- сохранение возможности проживания в привычной благоприятной домашней среде гражданам, нуждающимся в постороннем уходе;

- информирование и консультирование граждан о деятельности службы сиделок, об условиях и порядке предоставления услуг сиделки (помощника по уходу) в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания;

- обеспечение заключения договора о предоставлении социальных услуг на дому на основании заявления гражданина и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- оказание услуг сиделки (помощника по уходу) на дому в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам по результатам оценки зависимости от посторонней помощи, в форме социального обслуживания на дому, утвержденными приказом министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 N 1446 "Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг", применяемыми для 4 и 5 групп ухода;

- предоставление социальных услуг службой сиделок гражданам, нуждающимся в постороннем уходе: для 4 группы ухода (2 уровня нуждаемости) - от одного до нескольких часов ежедневно; для 5 группы ухода (3 уровня нуждаемости) - от нескольких часов до 24 часов ежедневно, включая ночные часы;

- ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, формирующейся в процессе деятельности службы сиделок;

- ведение индивидуального плана ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в соответствии с Порядком определения индивидуальной потребности граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, при определении нуждаемости в социальном обслуживании,

в том числе для включения в систему долговременного ухода, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 11.05.2021 N 392 "Об определении индивидуальной потребности граждан пожилого возраста и инвалидов при определении нуждаемости в социальном обслуживании, в том числе для включения в систему долговременного ухода" (далее - индивидуальный план ухода);

- контроль уполномоченным должностным лицом достижения целей ухода в рамках реализации индивидуального плана ухода;

- предоставление информации о получателях социальных услуг для внесения сведений в регистр получателей социальных услуг;

- подготовку еженедельных, ежемесячных и (или) ежеквартальных отчетов (информации) о работе службы сиделок уполномоченным должностным лицом;

- контроль эффективности деятельности службы сиделок путем посещения уполномоченным должностным лицом граждан, нуждающихся в постороннем уходе, в месте проживания, который проводится ежемесячно для 5 группы ухода, один раз в два месяца - для 4 группы ухода;

- направление ходатайства о проведении внеплановой типизации граждан, нуждающихся в постороннем уходе;

- подготовку уполномоченным должностным лицом информационных материалов о деятельности службы сиделок;

- межведомственное взаимодействие с участниками системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

8. Предоставление услуг службы сиделок осуществляется сиделками (помощниками по уходу) организации социального обслуживания с применением профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2018 N 507н "Об утверждении профессионального стандарта "Сиделка (помощник по уходу)".

9. Сотрудники службы сиделок имеют право:

- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- на получение в установленном порядке от ответственных должностных лиц организации социального обслуживания информации, документов и материалов, необходимых для работы службы сиделок, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- на осуществление профессиональной переподготовки, повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном действующим законодательством;

- на участие в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- на внесение предложений руководителю организации социального обслуживания по совершенствованию работы службы сиделок.

10. Сотрудники службы сиделок обязаны:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

- соблюдать права и свободы человека;

- не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг.

11. Услуги службы сиделок предоставляются гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому (далее - получатели социальных услуг), на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и организацией социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Услуги службы сиделок предоставляются получателям социальных услуг, отнесенным по результатам типизации к 4 или 5 группе ухода.

12. Предоставление услуг службой сиделок прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг, либо при улучшении состояния гражданина, подтвержденном переходом гражданина в 1, 2 или 3 группу ухода.».