

Утверждаю:
Директор МБУ «КЦСОН»

С.В. Самсонова

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**632770, Новосибирская область, с.Баган,
ул.Максима Горького, 20 тел.: 22-782, 22-758 E-mail: Gukcsonbagan@mail.ru**

ПЛАН

**работы МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения
Баганского района» на 2024 год**

№ п/п	наименование основных организационных мероприятий	ответственные	сроки исполнения	примечание
1	2	3	4	5
1. Отделение срочного социального обслуживания				
1.1	Предоставление срочных социальных услуг, мероприятий социального сопровождения.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	По мере обращения граждан
1.1.1	Подготовка пакета документов для оказания социальной помощи (содействие в получении социальной помощи), в т.ч. на пожаробезопасность.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	По мере обращения граждан, по запросу МтиСР НСО, по запросу ГКУ НСО ЦСПН Баганского района
1.1.2	Проведение обследования жилищно-бытовых, материальных условий проживания граждан, нуждающихся в оказании социальной помощи.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	По мере обращения граждан, по запросу МтиСР НСО, по запросу ГКУ НСО ЦСПН Баганского района
1.1.3	Организация деятельности выездной мобильной бригады в рамках внедрения системы долговременного ухода: проведение среди граждан информационно – разъяснительной работы по вопросам, связанным с правом	Заведующий отделением, выездная мобильная бригада	В течение года	По мере обращения граждан, выявления граждан, по информации иных

	граждан на получение мер социальной поддержки, выявление граждан, находящихся в ТЖС, обеспечение максимальной приближенности социального обслуживания к месту жительства, предоставление срочных социальных услуг, оказание гражданам иных социальных услуг, привлечение органов и организаций различных форм собственности, общественных и благотворительных организаций к решению проблем жизнедеятельности граждан.			учреждений
1.2	Работа с населением по выявлению граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	
1.3	Организация приема у населения вещей, бывших в употреблении. Выдача вещей, бывших в употреблении гражданам, нуждающимся в помощи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	По мере поступления вещей и обращений граждан
1.4	Информирование населения о круглогодичном оздоровлении детей. Учет несовершеннолетних, нуждающихся в оздоровлении в загородных оздоровительных лагерях и санаториях.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	По мере поступления путевок, совместно с ГКУ ЦСПН
1.4.1	Подготовка пакетов документов для получения путёвок в ГКУ НСО «Центр социальной поддержки населения Баганского района».	Заведующий отделением	В течение года	По мере поступления путевок
1.4.2	Подготовка документов, необходимых для предоставления в загородные детские оздоровительные лагеря и санатории при направлении детей на оздоровление.	Заведующий отделением	В течение года	По мере направления детей, получивших путевки, в ДОЛ и СОЛ
1.4.3	Организация доставки детей к месту (и обратно) отдыха и оздоровления.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	По мере направления детей, получивших путевки, в ДОЛ и СОЛ
1.5	Выдача гражданам справок о признании их малоимущими.	Заведующий отделением, специалисты	В течение года	По мере обращений граждан

		по социальной работе		
1.6	Содействие населению района в получении мер социальной поддержки (в т.ч. содействие в заключении социальных контрактов) и социальных выплат (оформление удостоверений, выдача справок, помощь в сборе необходимого перечня документов, в оформлении компенсаций, пособий, льгот, иных выплат (в т.ч. единовременных), составление программ адаптации семьи, заключившей соц. контракт, контроль выполнения программы соцконтракта).	Специалисты по социальной работе	В течение года	Совместно с ГКУ ЦСПН
1.7	Организация выдачи натуральной помощи нуждающимся гражданам	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года по поступлению натуральной помощи	Совместно с ГКУ ЦСПН
2. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов				
2.1	Организация деятельности по социальному обслуживанию на дому пожилых граждан и инвалидов.	Заведующий отделением	В течение года	По мере обращения граждан, выявления граждан, по информации иных учреждений
2.1.1	Организация работы по выявлению и учету граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в постоянной или временной посторонней помощи.	Заведующий отделением	В течение года	По мере обращения граждан, выявления граждан, по информации медицинских учреждений, общественных организаций, волонтеров иных учреждений и организаций, граждан
2.1.2	Организация определения уровня нуждаемости граждан в социальном	Заведующий отделением,	В течение года	По мере выявления

	обслуживании на дому (в т.ч. нуждаемости в социальном пакете долговременного ухода).	специалисты, ответственные за определение уровня нуждаемости граждан		граждан, по мере обращений граждан
2.1.3	Прием граждан на обслуживание на дому (№442ФЗ, приказ МтиСР НСО №1288 от 31.10.2014).	Заведующий отделением	В течение года	Согласно порядка принятия на обслуживание
2.1.4	Пересмотр условий оплаты социальных услуг гражданам, находящимся на обслуживании.	Заведующий отделением	Ежемесячно	Согласно информации ПФР, ГУК НСО ЦСПН о размере пенсионных и социальных выплат
2.1.5	Проверка социально-бытовых условий проживания граждан, находящихся на обслуживании.	Заведующий отделением, специалист	В течение года	По графику проверок
2.2	Организация взаимодействия и сотрудничества с целью повышения качества жизни получателей услуг, с государственными учреждениями, учреждениями здравоохранения, общественными организациями, предприятиями, где ранее работали обслуживаемые граждане, волонтерами, спонсорами, средствами массовой информации.	Заведующий отделением, специалист	В течение года	
2.3	Организация работы по созданию приемных семей: выявление, помощь в создании, методическое и социальное сопровождение.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	
2.4	Организация деятельности выездной мобильной бригады в рамках внедрения системы долговременного ухода: проведение среди граждан информационно – разъяснительной работы по вопросам, связанным с социальным обслуживанием на дому, выявление граждан, нуждающихся в посторонней помощи, обеспечение максимальной приближенности социального обслуживания к месту жительства, маршрутизация граждан.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	По мере обращения граждан, выявления граждан, по информации иных учреждений
2.5	Организация деятельности службы сиделок (помощников по уходу) в рамках внедрения системы	Заведующий отделением, специалисты	В течение года	По мере обращения граждан,

	долговременного ухода: повышение качества социального обслуживания граждан, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию и обеспечению основных жизненных потребностей, осуществление эффективного и качественного ухода на дому.	по социальной работе, сиделки		выявления граждан, по информации иных учреждений
2.6	Организация деятельности по социальной адаптации граждан, находящихся на обслуживании сохранение и продление их социальной активности: мини-клуб «У постели больного», вовлечение получателей услуг в клубы общения пожилых граждан.	Заведующий отделением, выездная мобильная бригада, культ-организатор	В течение года	
2.7	Организация оздоровительных мероприятий для получателей услуг и сотрудников, оказывающих услуги гражданам: профилактика хронических и соматических заболеваний, психологическая реабилитация на базе МБУ КЦСОН	Заведующий отделением, специалист	В течение года, по графику организации «групп здоровья»,	Совместно с отделением реабилитации инвалидов
2.8	Оказание содействия гражданам, находящимся на обслуживании, в получении материальной и социальной помощи.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года по необходимости	Совместно с отделением срочной социальной помощи, ГУК НСО ЦСПН, БФ «Старость в радость»
2.9.	Вовлечение граждан и учреждений в волонтерскую (добровольческую) деятельность, направленную на оказание социально-бытовых услуг ветеранам ВОВ, одиноко проживающим пожилым гражданам и инвалидам, лицам пенсионного возраста, в т.ч. одиноко проживающим, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе, социальные работники	В течение года по необходимости	
2.10	Организация обеспечения социальных работников, сиделок спец.одеждой, канцелярскими принадлежностями, средствами индивидуальной защиты.	Заведующий отделением	В течение года по необходимости	
2.11	Работа с индивидуальными программами реабилитации и абилитации получателей социальных услуг с инвалидностью. Содействие в получении ТСР,	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе,	В течение года	Во взаимодействии с ГБУЗ Баганской ЦРБ, ФСС,

	абсорбирующего белья, оформления инвалидности, пересмотра ИПР и ИПРА.	социальные работники		отделением реабилитации инвалидов
3. Отделение реабилитации инвалидов				
3.1	Оказание социальных услуг, гражданам, зарегистрированным в отделении.	Заведующий отделением, мед. сестра, культ-организатор, психолог	В течение года	В соответствии с ИППСУ
3.2	Консультативная помощь гражданам, имеющим инвалидность.	Заведующий отделением, психолог	В течение года	По обращениям
3.2.1	Консультативная помощь по социально-правовой реабилитации при регистрации ИПРА.	Заведующий отделением, психолог	В течение года	По направлениям бюро медико-социальной экспертизы
3.2.2	Внесение информации ИПРА в реестр системы ТИС НСО	Заведующий отделением	В течение года	
3.2.3	Консультативная помощь родителям или законным представителям детей-инвалидов по вопросам воспитания, обучения навыкам самообслуживания, коммуникации, социализации.	Заведующий отделением, психолог	В течение года	По обращениям, в соответствии с ИППСУ, ИПРА
3.3	Организация взаимодействия с иными учреждениями, являющимися исполнителями реабилитационных мероприятий в соответствии с ИПРА граждан, с целью повышения качества реабилитации инвалидов.	Заведующий отделением	В течение года	В соответствии с ИПРА
3.4	Организация работы выездного мини-клуба для граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на обслуживании.	Заведующий отделением, культ-организатор	В течение года по плану мини-клуба	Совместно с отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
3.5	Организация клубной и кружковой работы с целью формирования позитивных интересов пожилых граждан и инвалидов. Вовлечение граждан в клубную и кружковую деятельность.	Заведующий отделением, культ-организатор	В течение года по плану клуба общения	
3.6	Индивидуальная психологическая реабилитация инвалидов: диагностика личностных особенностей, интеллектуальной сферы, уровня социальной	Заведующий отделением, психолог	В течение года	По обращениям, в соответствии с ИППСУ, ИПРА

	активности, коррекция эмоционального состояния и отклонений в психологической сфере.			
3.7	Организация деятельности групп реабилитации, групп здоровья: тестирование, социально-психологические групповые тренинги, групповые коррекционные развивающие занятия.	Заведующий отделением, психолог	В течение года	По мере формирования групп
3.8	Социально-психологический патронаж семей, имеющих детей с ограниченными возможностями.	Заведующий отделением, психолог	В течение года	Не реже 1 раза в год
3.9	Оказание медицинских услуг на базе МБУ КЦСОН: массаж, занятия на тренажерах, элементы ЛФК, фитотерапия, ароматерапия (индивидуально и в группах).	Заведующий отделением, мед. сестра	В течение года	По обращениям, по мере формирования групп
3.10	Оказание первой доврачебной помощи пожилым гражданам, проживающим в отделениях «Специальный дом для одиноких граждан пожилого возраста (престарелых) №1 и отделение «Специальный дом для одиноких граждан пожилого возраста (престарелых) №2.	Заведующий отделением, мед. сестра	В течение года	По обращениям
3.11	Содействие в прохождении санаторно-курортного лечения и курсов реабилитации на базе областных лечебных, оздоровительных и реабилитационных центров.	Заведующий отделением	В течение года	По обращениям, по мере предоставления путевок
3.12	Организация деятельности «Школы неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» в рамках внедрения системы долговременного ухода.	Заведующий отделением, мед. сестра, психолог	В течение года	По графику работы Школы
3.13	Организация деятельности «Пункта проката технических средств реабилитации, выдаваемых отдельным категориям граждан во временное пользование.	Заведующий отделением, мед. сестра,	В течение года	По обращениям
3.14	Организация деятельности клуба общения пожилых граждан «Нам года – не беда!».	Культ-организатор	В течение года	По графику работы клуба
3.15	Внедрение новых форм работы с населением: «Служба охраны психического здоровья» -	Психолог	В течение года	По графику работы службы

	бесплатная психологическая поддержка граждан пожилого возраста, инвалидов, детей (в т.ч. детей инвалидов) и членов их семей.			
3.16	Организация мероприятий по профилактике заболеваний и поддержке здорового образа жизни	Заведующий отделением, мед. сестра, психолог	В течение года	По плану мероприятий
4. Отделение профилактики безнадзорности детей, помощи детям в социально опасном положении				
4.1	Содействие в получении материальной помощи семьям и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	По обращениям, в соответствии с ИППСУ
4.2	Содействие в круглогодичном оздоровлении несовершеннолетних (в т.ч. летнем оздоровлении)	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года по мере поступления путевок	По обращениям, в соответствии с ИППСУ
4.2.1	Содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление в областных ДОЛ и СОЛ детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года по мере поступления путевок	По обращениям, в соответствии с ИППСУ
4.2.2	Содействие в организации оздоровления детей в областных ДОЛ и СОЛ: помощь в подготовке документов на получение путевок, доставка и сопровождение детей к месту отдыха и обратно.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года по мере получения путевок	
4.3	Содействие в летнем трудоустройстве несовершеннолетних.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	Июнь-август	Консультативная помощь
4.4	Содействие в трудоустройстве родителей из семей, находящихся в социально опасном положении, и испытывающих трудности в социальной адаптации с организацией профилактических мероприятий.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года и по обращениям граждан	Консультативная помощь, предоставление информации
4.5	Организация сбора вещей, бывших в употреблении. Оказание помощи вещами семьям и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	2 раза в год, по обращению граждан	Совместно с отделением срочной социальной помощи
4.6	Выявление и учет безнадзорных детей, несовершеннолетних с девиантным поведением, семей,	Заведующий отделением, специалисты	В течение года	

	находящихся в социально-опасном положении.	по социальной работе		
4.7	Выявление фактов жестокого обращения с детьми.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	
4.8	Осуществление социального патронажа, социального сопровождения и профилактических мероприятий с семьями, состоящими на учете отделения. Организация первичной профилактической работы.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года, не реже 1 раза в месяц	В соответствии с ИППСУ
4.9	Социально-педагогическое консультирование родителей (индивидуальное).	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе, психолог	В течение года	В соответствии с ИППСУ, по обращениям
4.10	Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних (индивидуальная).	Заведующий отделением, психолог	В течение года	В соответствии с ИППСУ, по обращениям, по направлению служб системы профилактики
4.11	Содействие в лечении родителей от алкогольной зависимости. Предоставление информации, консультирование.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	В соответствии с ИППСУ, по обращениям, по направлению служб системы профилактики
4.12	Организация и участие в групповых профилактических мероприятиях с родителями учащихся: тематические родительские собрания, профилактические групповые беседы, тренинги, круглые столы, лектории. Профилактические мероприятия с родителями по предупреждению терроризма, экстремизма и употребления наркотических средств в школе.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе, психолог	В течение года	По согласованию с администрациям и школ, по совместному плану работы со школами
4.13	Организация и проведение групповых профилактических занятий, тренингов, классных часов с детьми и подростками, включая темы по профилактике употребления наркотических средств, терроризма и экстремизма в школе	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе, психолог	В течение года	По согласованию с администрациям и школ, по совместному плану работы со школами

4.14	Организация индивидуальной работы гражданами, осужденными к мерам наказания не связанным с лишение свободы	Заведующий отделением, психолог	В течение года	В соответствии с ИППСУ, по направлению Карасукский МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по НСО, по обращению граждан
4.14.1	Организация индивидуальной психолого-педагогической работы с совершеннолетними гражданами до 30 лет и несовершеннолетними, осужденными к мерам наказания не связанным с лишение свободы.	Заведующий отделением, психолог	В течение года	В соответствии с ИППСУ, по направлению Карасукский МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по НСО
4.14.2	Организация индивидуальной психолого-педагогической работы с гражданами, имеющими на ижживении несовершеннолетних детей, осужденными к мерам наказания не связанным с лишение свободы.	Заведующий отделением, психолог	В течение года	По обращению граждан. По направлению Карасукский МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по НСО
4.15	Оформление информации, представлений, отношений, ходатайств на родителей, уклоняющихся от воспитания и содержания детей в КДН администрации Баганского района, отдел опеки и попечительства администрации Баганского района, отделение полиции «Баганское» МО МВД «Карасукский».	Заведующий отделением	В течение года	
4.16	Помощь и содействие в получении и восстановлении ранее утерянных документов (полис ОМС, СНИЛС, и др.).	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	По обращению граждан
4.17	Представительство в судах с целью защиты прав и интересов детей.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	По требованию
4.18	Участие в решении проблем детей, семей, оказавшихся в особой трудной жизненной ситуации.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе, психолог	В течение года	По обращению граждан, в соответствии с ИППСУ
4.18.1	Содействие в устройстве детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в	Заведующий отделением, специалисты	В течение года	По обращению граждан, в соответствии с

	реабилитации на базе областных социально-реабилитационных центров	по социальной работе, психолог		ИППСУ, по графику заездов
4.18.2	Доставка и сопровождение детей в областные СРЦН.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе, психолог	В течение года	
4.19	Участие в межведомственных операциях.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года по плану операций	
4.20	Участие в межведомственных рейдах	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года по плану межведомственных рейдов	Совместно со службами системы профилактики, по согласованию
4.20.1	Участие в межведомственных рейдах по месту жительства, учебы, работы несовершеннолетних, состоящих на учете отделения полиции Баганское МО МВД «Карасукский», склонных к совершению правонарушений, находящихся в конфликте с законом.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года по плану межведомственных рейдов	Совместно со службами системы профилактики, по согласованию
4.20.2	Проверка условий жизни детей, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года по плану межведомственных рейдов	Совместно со службами системы профилактики, по согласованию
4.21	Участие во Всероссийской акции «Безопасность детства»	Заведующий отделением	В течение года	Совместно со службами системы профилактики
4.22	Участие в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК)	психолог	В течение года	По плану ТПМПК
5. Отделение Дом-интернат (пансионат) общего типа для граждан пожилого возраста и инвалидов				
5.1	Организация мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования отделения.	Заведующий отделением	В течение года	
5.1.1	Организация стационарного социального обслуживания граждан: предоставление социальных услуг.	Заведующий отделением	В течение года	В соответствии с ИППСУ
5.1.2	Создание для обслуживаемых	Заведующий	В течение	

	благоприятных условий проживания, приближенным к домашним.	отделением	года	
5.1.3	Обеспечение проживающих граждан необходимым оборудованием, продуктами питания, медикаментами, одеждой, обувью, постельными принадлежностями.	Заведующий отделением	В течение года	В соответствии с действующими НПА
5.1.4	Проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических мероприятий и организация ритуальных услуг.	Заведующий отделением	В течение года	В соответствии с действующими НПА
5.1.5	Пересмотр условий оплаты социальных услуг гражданам, находящимся на обслуживании.	Заведующий отделением	Ежемесячно	Согласно информации ПФР, ГУК НСО ЦСПН о размере пенсионных и социальных выплат
5.2	Организация проведения диспансеризации проживающих граждан.	Заведующий отделением	1 раз в год	По согласованию с ГБУЗ Баганской ЦРБ
5.3	Организация проведения плановых медицинских осмотров проживающих граждан.	Заведующий отделением	Ежеквартально	По согласованию с ГБУЗ Баганской ЦРБ
5.4	Организация вакцинации проживающих граждан	Заведующий отделением	По плану вакцинации	
5.5	Обеспечение внутреннего контроля деятельности отделения	Заведующий отделением	В течение года	
5.5.1	Проведение контроля питания проживающих граждан.	Заведующий отделением Диетсестра	Ежедневно	
5.5.2	Проведение контроля медицинского обслуживания проживающих граждан.	Заведующий отделением, старшая медсестра	1 раз в квартал	
5.5.3	Проведение контроля санитарного состояния помещений отделения.	Заведующий отделением, старшая медсестра	Еженедельно	
5.5.4	Проведение контроля противопожарного состояния помещений.	Заведующий отделением, завхоз	Ежеквартально	
5.6	Проведение опроса удовлетворенности граждан качеством социальных услуг,	Заведующий отделением, старшая	Ежеквартально	

	условиями проживания.	медсестра		
5.7	Организация ремонтных работ.	Заведующий отделением	Ежегодно	При возникновении необходимости в ремонте
6. Отделение «Специальный дом для одиноких граждан пожилого возраста (престарелых) №1, №2				
6.1	Организация сохранности, содержания мест общего пользования и придомовой территории.	Заведующий отделением	В течение года	
6.2	Организация капитального ремонта мест общего пользования.	Заведующий отделением	Ежегодно	При возникновении необходимости в ремонте
6.3	Организация круглосуточного дежурства, обеспеченного телефонной связью.	Заведующий отделением	Ежедневно	
6.4	Организация медицинского обслуживания проживающих граждан.	Заведующий отделением	В течение года	Совместно с отделением реабилитации инвалидов, по согласованию с ГБУЗ Баганская ЦРБ
6.5	Организация и координация социально-бытового, социально-культурного обслуживания проживающих граждан.	Директор, Заведующий отделением	В течение года	
6.6	Обеспечение внутреннего контроля деятельности отделения.	Заведующий отделением	В течение года	
6.6.1	Проведение контроля санитарного состояния помещений отделения.	Заведующий отделением	Еженедельно	
6.6.2	Проведение контроля противопожарного состояния помещений.	Заведующий отделением, завхоз	Ежеквартально	
6.7	Проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических мероприятий.	Заведующий отделением	В течение года	В соответствии с действующими НПА
7. Комплексные мероприятия				
7.1	Организация капитального ремонта зданий, находящихся в оперативном управлении МБУ КЦСОН.	Директор, заведующие отделений, завхоз	Ежегодно	При возникновении необходимости
7.2	Организация мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охране труда.	Директор, юрист, специалист по охране труда, заведующие отделений	В течение года	

7.2.1	Проведение инструктажей, ведение журналов.	юрист, заведующие отделений	В течение года	Согласно действующих НПА
7.3	Внутренний контроль качества деятельности отделений, специалистов, социальных работников.	Директор, заместитель директора, заведующие отделений	В течение года	Согласно утвержденному графику проверок
7.4	Обучение, повышение квалификации.	Директор, заместитель директора, заведующие отделений, все сотрудники КЦСОН	В течение года	
7.4.1	Организация и проведение обучающих семинаров по основным видам деятельности учреждения.	Директор, заведующие отделений	В течение года	По планам проведения семинаров
7.4.2	Участие в семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации, организованных для специалистов КЦСОН образовательными учреждениями, фондами, общественными организациями.	Директор, заведующие отделений, все сотрудники КЦСОН	В течение года	По графикам обучения
7.5	Участие в конкурсах по защите социально значимых программ и проектов, грантов, проводимых на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.	Заведующие отделений, все сотрудники КЦСОН	В течение года	По графикам проведения конкурсов
7.6	Подведение итогов трудового соревнования среди сотрудников КЦСОН	Директор, заместитель директора, заведующие отделений	Январь	
7.7	Планерные заседания.	Директор, заместитель директора, заведующие отделений	Еженедельно	
7.8	Контроль прохождения профилактического медицинского осмотра сотрудников. Контроль прохождения вакцинаций сотрудников.	Директор, специалист по охране труда, специалист по кадрам, заведующие отделений.	Ежегодно	По графику прохождения медицинских осмотров и вакцинации
7.9	Оформление информационных стендов. Своевременное обновление информации.	Заместитель директора, Заведующие отделений, специалисты по социальной	В течение года	

		работе.		
7.10	Освещение деятельности КЦСОН, информирование граждан по порядку социального обслуживания, мерам социальной поддержки населения, в средствах массовой информации (районная газета «Степная Нива», официальный сайт учреждения, группы учреждения в соцсетях)	Заместитель директора, заведующие отделений	В течение года еженедельно	https://kcsongagan.nso.ru/ https://ok.ru/kcsongagan https://vk.com/kcsongagan
7.11	Прием граждан. Работа с обращениями. Консультирование по вопросам социального обслуживания.	Директор, заведующие отделений, заместитель директора, специалисты по социальной работе	Ежедневно в рабочие дни	
7.12	Участие в работе районных комиссий, советов, штабов: 1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Баганского района; 2. Комиссия по оказанию материальной социальной помощи малоимущим жителям Баганского района, оказавшимся в ТЖС; 3. Комиссия по решению жилищных вопросов отдельных категорий граждан Баганского района; 4. Комиссия по рассмотрению обращений (жалоб) граждан при признании их нуждающимися в социальном обслуживании; 5. Комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды; 6. Комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании; 7. Санитарно-противоэпидемиологическая комиссия; 8. Межведомственная комиссия по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту при администрации Баганского района; 9. Общественный совет по	Директор, заведующие отделений, юрист	В течение года	По графику проведения комиссий, советов, штабов

	<p>проведению независимой оценки качества работы по оказанию социальных услуг;</p> <p>10.Координационный штаб по вопросам реализации мероприятий, направленных на достижение целей, показателей национальных проектов, государственных и муниципальных программ и результатов их реализации.</p> <p>11. Межведомственная комиссия администрации Баганского района».</p> <p>12. Рабочая группа для выработки рекомендаций по реализации Конвенции ООН о правах инвалидов.</p> <p>13. Комиссия по оценке правильности постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.</p> <p>14.Комиссия ГКУ НСО «Центр социальной поддержки населения Баганского района» «Комиссия по вопросам заключения социальных контрактов», «Комиссия по рассмотрению конфликтных ситуаций и предоставлению гражданам мер социальной поддержки и социальных выплат».</p> <p>15. Штаб содействия СВО.</p> <p>16. Штаб #МЫВМЕСТЕ.</p> <p>17.Штаб по вопросам поддержки УСВО и членов их семей.</p>			
7.13.	Участие в сессиях совета депутатов Баганского района, коллегиях при Главе Баганского района, совещаниях, рабочих группах.	Директор	В течение года	По плану сессий, коллегий, совещаний и рабочих групп
7.14	Ведение базы данных в ТИС СПГ граждан, находящихся на обслуживании МБУ КЦСОН.	Заведующие отделений	Ежемесячно	
7.15	Ведение личных, учетных дел граждан, находящихся на обслуживании.	Заведующие отделений	В течение года	В соответствии с формой ведения
7.16	Анкетирование граждан, находящихся на обслуживании.	Заведующие отделений, специалисты по социальной работе	В течение года	По графику проведения анкетирования, по запросам
7.17	Организация и проведение социально значимых мероприятий: 1.Новогодние и Рождественские	Директор, заместитель директора,	Декабрь-январь	По планам мероприятий отделений

	<p>поздравления граждан, находящихся на обслуживании, мероприятия по празднованию Нового года и Рождества;</p> <p>2. Мероприятия ко дню защитника отечества.</p> <p>3. Мероприятия к международному дню 8 марта;</p> <p>4. Мероприятие посвященное ликвидаторам катастрофы на Чернобыльской АЭС</p> <p>5. Неделя «Подросток и закон»;</p> <p>6. Праздничные мероприятия ко дню Победы;</p> <p>7. Мероприятия ко дню защиты детей;</p> <p>8. Мероприятия ко Дню России</p> <p>9. Мероприятия ко дню семьи, любви и верности;</p> <p>10. Участие в районном туристическом слете пожилых людей.</p> <p>11. Организация творческих выставок получателей услуг;</p> <p>12. Мероприятия к всемирному дню пожилых людей, декаде пожилого человека;</p> <p>13. День правовой помощи детям.</p> <p>14. Мероприятия ко дню матери.</p> <p>15. Всемирный день борьбы со СПИДом;</p> <p>16. Мероприятия к декаде инвалидов.</p>	<p>заведующие отделений, специалисты по социальной работе, культ-организатор</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	
7.18	<p>Участие в районных социально-значимых мероприятиях, акциях, конкурсах, ежегодном слете людей старшего поколения.</p>	<p>Директор, заместитель директора, заведующие отделений, специалисты по социальной работе, культ-организатор</p>	<p>В течение года</p>	<p>По плану районных мероприятий</p>
7.19	<p>Работа с участниками СВО и членами их семей</p>	<p>Директор, заместитель директора, заведующие отделений, специалисты по социальной работе</p>	<p>В течение года</p>	
7.19.1	<p>Организация учета, паспортизация, составление ИПР, актуализация</p>	<p>Заместитель директора,</p>	<p>В течение года</p>	

	сведений, ведение базы данных в ТИС СПГ.	заведующий отделения срочного социального обслуживания		
7.19.2	Выявление потребности УСВО и членов их семей в помощи. Содействие в оказании УСВО и членам их семей социальной помощи и социального обслуживания, социального сопровождения (в т.ч. помощь в получении реабилитационного сертификата).	Директор, заместитель директора, заведующие отделений, специалисты по социальной работе	В течение года	
7.20	Участие в добровольческой деятельности по вопросам помощи нуждающимся гражданам (в т.ч. УСВО и членам их семей). Привлечение органов и организаций различных форм собственности, общественных и благотворительных объединений к решению проблем жизнедеятельности граждан.	Директор, заместитель директора, заведующие отделений, специалисты по социальной работе	В течение года	
7.21	Реализация проездных билетов для льготной категории граждан, оформление социальной транспортной карты.	Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года	Совместно с ОСЗНиТО
8. Отчетность				
8.1	Ежемесячная отчетность по оказанию услуг с занесением информации в ТИС СПГ.	Заместитель директора, заведующие отделений	Ежемесячно	
8.2	Ежемесячные статистические и финансовые отчеты.	Заместитель директора, главный бухгалтер, заведующие отделений	Ежемесячно	По графику предоставления
8.2	Квартальные статистические и финансовые отчеты по основным видам деятельности.	Заместитель директора, главный бухгалтер, заведующие отделений	Ежеквартально	По графику предоставления
8.3	Годовые статистические и финансовые отчеты по основным видам деятельности.	Заместитель директора, главный	Ежегодно	По графику предоставления

		бухгалтер, заведующие отделений		
8.4	Отчет по выполнению контрольных показателей реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.	Заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель директора, заведующие отделений	В течение года	По графику предоставления (ежемесячные, ежеквартальные годовые показатели)
8.5	Информации, сведения, мониторинги, предоставляемые по запросам ведомств, учреждений, организаций.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, юрист, заведующие отделений	В течение года	По запросам
9.Участие в Национальных проектах, федеральных, государственных, региональных, областных, муниципальных программах, проектах.				
9.1	Национальный проект «Демография»	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, юрист, заведующие отделений	В течение года	
9.1.1	Региональный проект «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)»	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, юрист, заведующие отделений	В течение года	
9.1.2	Государственная программа Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области»	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, юрист, заведующие отделений	В течение года	
9.1.3	Муниципальный проекты: «Финансовая поддержка семей при рождении детей»; «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», «Старшее поколение»	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, юрист, заведующие	В течение года	

		отделений		
9.2	Муниципальная программа «Комплексные меры профилактики наркомании в Баганском районе Новосибирской области на 2022-2024 годы»	Директор, главный бухгалтер, юрист, заведующие отделений	В течение года	
9.3	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, профилактика терроризма и экстремизма и противодействие идеологии терроризма на территории Баганского района Новосибирской области на 2022-2024 гг.»	Директор, главный бухгалтер, юрист, заведующие отделений	В течение года	
9.4	Участие во внедрении на территории района проекта «Дружелюбная организация»	Рабочая группа	В течение года	
9.5	Участие во внедрении на территории района системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних - «Пропорядок»	Директор, заведующий отделения профилактики безнадзорности детей	В течение года	Во взаимодействии со службами системы профилактики