

Утверждаю:
Директор МБУ «КЦСОН»

М.Н.Рудакова

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ БАГАНСКОГО РАЙОНА**
632770, Новосибирская область, с.Баган,
ул.Максима Горького, 36 тел/факс 21-753, 22-605 E-mail: Gukcsonbagan@mail.ru

ПЛАН
работы МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения
Баганского района» на 2021 год

№ п/п	наименование основных организационных мероприятий	ответственные	сроки исполнения	примечание
1	2	3	4	5
1. Отделение срочного социального обслуживания				
1.1	Предоставление срочных социальных услуг, мероприятий социального сопровождения.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	По мере обращения граждан
1.1.1	Подготовка пакета документов для оказания социальной помощи (содействие в получении социальной помощи).	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	По мере обращения граждан, по запросу МТиСР НСО, по запросу ГКУ НСО ЦСПН Баганского района
1.1.2	Проведение обследования жилищно-бытовых, материальных условий проживания граждан, нуждающихся в оказании социальной помощи..	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	По мере обращения граждан, по запросу МТиСР НСО, по запросу ГКУ НСО ЦСПН Баганского района
1.1.3	Организация сопровождения граждан, нуждающихся в социальном сопровождении в рамках внедрения системы долговременного ухода: координация межведомственного	Заведующий отделением, служба сопровождения граждан, нуждающихся	В течение года	По мере обращения граждан, выявления граждан

	взаимодействия, своевременное выявление, паспортизация граждан, маршрутизация граждан, типизация граждан, информирование населения, обеспечение контроля на всех этапах сопровождения.	в социальном обслуживании и социальным сопровождении		
1.1.4	Организация деятельности выездной мобильной бригады в рамках внедрения системы долговременного ухода: проведение среди граждан информационно-разъяснительной работы по вопросам, связанным с правом граждан на получение мер социальной поддержки, выявление граждан, находящихся в ТЖС, обеспечение максимальной приближенности социального обслуживания к месту жительства, предоставление срочных социальных услуг, оказание гражданам иных социальных услуг, привлечение органов и организаций различных форм собственности, общественных и благотворительных организаций к решению проблем жизнедеятельности граждан.	Заведующий отделением, выездная мобильная бригада	В течение года	По мере обращения граждан, выявления граждан, по информации иных учреждений
1.2	Работа с населением по выявлению граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	
1.3	Организация приема у населения вещей, бывших в употреблении. Выдача вещей, бывших в употреблении гражданам, нуждающимся в помощи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	По мере поступления вещей и обращений граждан
1.4	Информирование населения о круглогодичном оздоровлении детей. Учет несовершеннолетних, нуждающихся в оздоровлении в загородных оздоровительных лагерях и санаториях.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	По мере поступления путевок
1.4.1	Подготовка пакетов документов для получения путёвок в ГКУ НСО «Центр социальной поддержки населения Баганского района».	Заведующий отделением	В течение года	По мере поступления путевок
1.4.2	Подготовка документов, необходимых для предоставления в	Заведующий отделением	В течение года	По мере направления

	загородные детские оздоровительные лагеря и санатории при направлении детей на оздоровление.			детей, получивших путевки, в ДОЛ и СОЛ
1.4.3	Организация доставки детей к месту (и обратно) отдыха и оздоровления.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	По мере направления детей, получивших путевки, в ДОЛ и СОЛ
1.5	Выдача гражданам справок о признании малоимущими.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	По мере обращений граждан
1.6	Содействие населению района в получении мер социальной поддержки и социальных выплат (в оформлении удостоверений, выдаче справок, в сборе необходимого перечня документов, в оформлении компенсаций, пособий, льгот, иных выплат, в т.ч. единовременных).	Специалисты по социальной работе	В течение года	
2. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов				
2.1	Организация деятельности по социальному обслуживанию на дому пожилых граждан и инвалидов.	Заведующий отделением	В течение года	По мере обращения граждан, выявления граждан, по информации иных учреждений
2.1.1	Организация работы по выявлению и учету граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в постоянной или временной посторонней помощи.	Заведующий отделением	В течение года	По мере обращения граждан, выявления граждан, по информации медицинских учреждений, общественно-ных организаций, волонтеров иных учреждений и организаций, граждан
2.1.2	Прием граждан на обслуживание на	Заведующий	В течение	Согласно

	дому (№442ФЗ, приказ МТиСРНСО №1288 от 31.10.2014).	отделением	года	порядку принятия на обслуживание
2.1.3	Пересмотр условий оплаты социальных услуг гражданам, находящимся на обслуживании.	Заведующий отделением	Ежемесячно	Согласно информации ПФР, ГУК НСО ЦСПН о размере пенсионных и социальных выплат
2.1.4	Проверка социально-бытовых условий проживания граждан, находящихся на обслуживании.	Заведующий отделением, специалист	В течение года	По графику проверок
2.2	Организация взаимодействия и сотрудничества с целью повышения качества жизни получателей услуг с государственными учреждениями, учреждениями здравоохранения, общественными организациями, предприятиями, где ранее работали обслуживаемые граждане, волонтерами, спонсорами, средствами массовой информации.	Заведующий отделением, специалист	В течение года	
2.3	Организация работы по созданию приемных семей: выявление, помощь в создании, методическое и социальное сопровождение.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	
2.4	Организация деятельности выездной мобильной бригады в рамках внедрения системы долговременного ухода: проведение среди граждан информационно-разъяснительной работы по вопросам, связанным с социальным обслуживанием на дому, выявление граждан, нуждающихся в посторонней помощи, обеспечение максимальной приближенности социального обслуживания к месту жительства, маршрутизация граждан.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	По мере обращения граждан, выявления граждан, по информации иных учреждений
2.5	Организация деятельности службы сиделок (помощников по уходу) в рамках внедрения системы долговременного ухода: повышение качества социального обслуживания граждан, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию и обеспечению основных жизненных потребностей, осуществление	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе, сиделки	В течение года	По мере обращения граждан, выявления граждан, по информации иных учреждений

	эффективного и качественного ухода на дому.			
2.6	Организация деятельности по социальной адаптации граждан, находящихся на обслуживании сохранение и продление их социальной активности: мини-клуб «У постели больного», вовлечение получателей услуг в клубы общения пожилых граждан.	Заведующий отделением, выездная мобильная бригада, культ-организатор	В течение года	
2.7	Организация оздоровительных мероприятий для получателей услуг и сотрудников, оказывающих услуги гражданам: профилактика хронических и соматических заболеваний, психологическая реабилитация на базе МБУ КЦСОН, ГАУСО НСО «Маслянинский комплексный социально-оздоровительный центр».	Заведующий отделением, специалист	В течение года, по графику организации «групп здоровья», заездов в оздоровительный центр	Совместно с отделением реабилитации инвалидов
2.8	Оказание содействия гражданам, находящимся на обслуживании, в получении социальной помощи.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года по необходимости	Совместно с отделением срочной социальной помощи, ГУК НСО ЦСПН
3. Отделение реабилитации инвалидов				
3.1	Оказание социальных услуг, гражданам, зарегистрированным в отделении.	Заведующий отделением, мед.сестра, культ-организатор, психолог	В течение года	В соответствии с ИППСУ
3.2	Консультативная помощь гражданам, имеющим инвалидность.	Заведующий отделением, психолог	В течение года	По обращениям
3.2.1	Консультативная помощь по социально-правовой реабилитации при регистрации ИПРА.	Заведующий отделением, психолог	В течение года	По направлениям бюро медико-социальной экспертизы
3.2.2	Консультативная помощь родителям или законным представителям детей-инвалидов по вопросам воспитания, обучения навыкам самообслуживания, коммуникации, социализации.	Заведующий отделением, психолог	В течение года	По обращениям, в соответствии с ИППСУ, ИПРА
3.3	Организация взаимодействия с иными учреждениями, являющимися исполнителями реабилитационных мероприятий в	Заведующий отделением	В течение года	В соответствии ИПРА

	соответствии с ИПРА граждан, с целью повышения качества реабилитации инвалидов.			
3.4	Организация работы выездного мини-клуба для граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на обслуживании.	Заведующий отделением, культ-организатор	В течение года по плану мини-клуба	Совместно с отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
3.5	Организация клубной и кружковой работы с целью формирования позитивных интересов пожилых граждан и инвалидов. Вовлечение граждан в клубную и кружковую деятельность.	Заведующий отделением, культ-организатор	В течение года по плану клуба общения	
3.6	Индивидуальная психологическая реабилитация инвалидов: диагностика личностных особенностей, интеллектуальной сферы, уровня социальной активности, коррекция эмоционального состояния и отклонений в психологической сфере.	Заведующий отделением, психолог	В течение года	По обращениям, в соответствии с ИПКСУ, ИПРА
3.7	Организация деятельности групп реабилитации, групп здоровья: тестирование, социально-психологические групповые тренинги, групповые коррекционные развивающие занятия.	Заведующий отделением, психолог	В течение года	По мере формирования групп
3.8	Социально-психологический патронаж семей, имеющих детей с ограниченными возможностями.	Заведующий отделением, психолог	В течение года	Не реже 1 раза в год
3.9	Оказание медицинских услуг на базе МБУ КЦСОН: массаж, занятия на тренажерах, элементы ЛФК, фитотерапия, ароматерапия (индивидуально и в группах).	Заведующий отделением, мед.сестра	В течение года	По обращениям, по мере формирования групп
3.10	Оказание первой доврачебной помощи пожилым гражданам, проживающим в отделениях «Специальный дом для одиноких граждан пожилого возраста (престарелых) №1 и отделение «Специальный дом для одиноких граждан пожилого возраста (престарелых) №2.	Заведующий отделением, мед.сестра	В течение года	По обращениям
3.11	Содействие в прохождении	Заведующий	В течение	По обращениям,

	санаторно-курортного лечения и курсов реабилитации на базе областных лечебных, оздоровительных и реабилитационных центров.	отделением	года	по мере предоставления путевок
3.12	Организация деятельности «Школы неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» в рамках внедрения системы долговременного ухода.	Заведующий отделением, мед.сестра, психолог	В течение года	По графику работы Школы
3.13	Организация деятельности «Пункта проката технических средств реабилитации, выдаваемых отдельным категориям граждан во временное пользование.	Заведующий отделением, мед.сестра,	В течение года	По обращениям
3.14	Организация деятельности клуба общения пожилых граждан «Нам года – не беда!».	Культ-организатор	В течение года	По графику работы клуба
4. Отделение профилактики безнадзорности детей, помощи детям в социально опасном положении				
4.1	Содействие в получении материальной помощи семьям и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	По обращениям, в соответствии с ИППСУ
4.2	Содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление в областных ДОЛ и СОЛ детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года по мере поступления путевок	По обращениям, в соответствии с ИППСУ
4.2.1	Содействие в организации оздоровления детей в областных ДОЛ и СОЛ: помощь в подготовке документов на получение путевок, доставка и сопровождение детей к месту отдыха и обратно.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года по мере получения путевок	
4.3	Содействие в летнем трудоустройстве несовершеннолетних.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	Июнь-август	Консультативная помощь
4.4	Содействие в трудоустройстве родителей из семей, находящихся в социально опасном положении, и испытывающих трудности в социальной адаптации с организацией профилактических мероприятий.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года и по обращениям гр – н	Консультативная помощь, предоставление информации
4.5	Организация сбора вещей, бывших в употреблении. Оказание помощи вещами семьям и детям,	Заведующий отделением, специалисты	2 раза в год, по обращению	Совместно с отделением срочной

	оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	по социальной работе	граждан	социальной помощи
4.6	Выявление и учет безнадзорных детей, несовершеннолетних с девиантным поведением, семей, находящихся в социально-опасном положении.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	
4.7	Выявление фактов жестокого обращения с детьми.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	
4.8	Осуществление социального патронажа, социального сопровождения и профилактических мероприятий с семьями, состоящими на учете отделения. Организация первичной профилактической работы.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года, не реже 1 раза в месяц	В соответствии с ИППСУ
4.9	Социально-педагогическое консультирование родителей (индивидуальное).	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе, психолог	В течение года	В соответствии с ИППСУ, по обращениям
4.10	Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних (индивидуальная).	Заведующий отделением, психолог	В течение года	В соответствии с ИППСУ, по обращениям, по направлению служб системы профилактики
4.11	Содействие в лечении родителей от алкогольной зависимости. Предоставление информации, консультирование.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	В соответствии с ИППСУ, по обращениям, по направлению служб системы профилактики
4.12	Организация и участие в групповых профилактических мероприятиях с родителями учащихся: тематические родительские собрания, профилактические групповые беседы, тренинги, круглые столы, лектории. Профилактические мероприятия с родителями по предупреждению терроризма, экстремизма и употребления наркотических средств в школе.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе, психолог	В течение года	По согласованию с администрациям и школ, по совместному плану работы со школами
4.13	Организация и проведение групповых профилактических занятий, тренингов, классных часов	Заведующий отделением, специалисты	В течение года	По согласованию с администрациям

	с детьми и подростками, включая темы по профилактике употребления наркотических средств, терроризма и экстремизма в школе	по социальной работе, психолог		и школ, по совместному плану работы со школами
4.14	Организация индивидуальной работы с гражданами, осужденными к мерам наказания не связанным с лишение свободы	Заведующий отделением, психолог	В течение года	В соответствии с ИППСУ, по направлению Карасукский МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по НСО, по обращению граждан
4.14.1	Организация индивидуальной психолого-педагогической работы с совершеннолетними гражданами до 30 лет и несовершеннолетними, осужденными к мерам наказания не связанным с лишение свободы.	Заведующий отделением, психолог	В течение года	В соответствии с ИППСУ, по направлению Карасукский МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по НСО
4.14.2	Организация индивидуальной психолого-педагогической работы с гражданами, имеющими на ижживении несовершеннолетних детей, осужденными к мерам наказания не связанным с лишение свободы.	Заведующий отделением, психолог	В течение года	По обращению граждан. По направлению Карасукский МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по НСО
4.15	Оформление информации, представлений, отношений, ходатайств на родителей, уклоняющихся от воспитания и содержания детей в КДН администрации Баганского района, отдел опеки и попечительства администрации Баганского района, отделение полиции «Баганское» МО МВД «Карасукский».	Заведующий отделением	В течение года	
4.16	Помощь и содействие в получении и восстановлении ранее утерянных документов (полис ОМС, СНИЛС, и др.).	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	По обращению граждан
4.17	Представительство в судах с целью защиты прав и интересов детей.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года	
4.18	Участие в решении проблем детей, семей, оказавшихся в особой трудной жизненной ситуации.	Заведующий отделением, специалисты по социальной	В течение года	По обращению граждан, в соответствии с ИППСУ

		работе, психолог		
4.18.1	Содействие в устройстве детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в реабилитации на базе областных социально-реабилитационных центров	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе, психолог	В течение года	По обращению граждан, в соответствии с ИППСУ, по графику заездов
4.18.2	Доставка и сопровождение детей в областные СРЦН.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе, психолог	В течение года	
4.19	Участие в межведомственных операциях.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года по плану операций	
4.20	Участие в межведомственных рейдах	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года по плану межведомственных рейдов	Совместно со службами системы профилактики, по согласованию
4.20.1	Участие в межведомственных рейдах по месту жительства, учебы, работы несовершеннолетних, состоящих на учете отделения полиции Баганское МО МВД «Карасукский», склонных к совершению правонарушений, находящихся в конфликте с законом.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года по плану межведомственных рейдов	Совместно со службами системы профилактики, по согласованию
4.20.2	Проверка условий жизни детей, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе	В течение года по плану межведомственных рейдов	Совместно со службами системы профилактики, по согласованию
4.21	Участие во Всероссийской акции «Безопасность детства»	Заведующий отделением	В течение года	Совместно со службами системы профилактики
4.22	Участие в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК)	психолог	В течение года	По плану ТПМПК
5. Отделение Дом-интернат (пансионат) общего типа для граждан пожилого возраста и инвалидов				
5.1	Организация мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования отделения.	Заведующий отделением	В течение года	

5.1.1	Организация стационарного социального обслуживания граждан: предоставление социальных услуг.	Заведующий отделением	В течение года	В соответствии с ИППСУ
5.1.2	Создание для обслуживаемых благоприятных условий проживания, приближенным к домашним	Заведующий отделением	В течение года	
5.1.3	Обеспечение проживающих граждан необходимым оборудованием, продуктами питания, медикаментами, одеждой, обувью, постельными принадлежностями	Заведующий отделением	В течение года	В соответствии с действующими НПА
5.1.4	Проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических мероприятий и организация ритуальных услуг	Заведующий отделением	В течение года	В соответствии с действующими НПА
5.1.5	Пересмотр условий оплаты социальных услуг гражданам, находящимся на обслуживании.	Заведующий отделением	Ежемесячно	Согласно информации ПФР, ГУК НСО ЦСПН о размере пенсионных и социальных выплат
5.2	Организация проведения диспансеризации проживающих граждан.	Заведующий отделением	1 раз в год	По согласованию с ГБУЗ Баганской ЦРБ
5.3	Организация проведения плановых медицинских осмотров проживающих граждан.	Заведующий отделением	Ежеквартально	По согласованию с ГБУЗ Баганской ЦРБ
5.4	Обеспечение внутреннего контроля деятельности отделения	Заведующий отделением	В течение года	
5.4.1	Проведение контроля питания проживающих граждан.	Заведующий отделением Диетсестра	Ежедневно	
5.4.2	Проведение контроля медицинского обслуживания проживающих граждан.	Заведующий отделением, старшая медсестра	1 раз в квартал	
5.4.3	Проведение контроля санитарного состояния помещений отделения.	Заведующий отделением, старшая медсестра	Еженедельно	
5.4.4	Проведение контроля противопожарного состояния помещений.	Заведующий отделением, завхоз	Ежеквартально	

5.5	Проведение опроса удовлетворенности граждан качеством социальных услуг, условиями проживания.	Заведующий отделением, старшая медсестра	Ежеквартально	
5.6	Организация ремонтных работ.	Заведующий отделением	Ежегодно	При возникновении необходимости в ремонте
6. Отделение «Специальный дом для одиноких граждан пожилого возраста (престарелых) №1				
6.1	Организация сохранности, содержания мест общего пользования и придомовой территории.	Заведующий отделением	В течение года	
6.2	Организация капитального ремонта мест общего пользования.	Заведующий отделением	Ежегодно	При возникновении необходимости в ремонте
6.3	Организация круглосуточного дежурства, обеспеченного телефонной связью.	Заведующий отделением	Ежедневно	
6.4	Организация медицинского обслуживания проживающих граждан.	Заведующий отделением	В течение года	Совместно с отделением реабилитации инвалидов, по согласованию с ГБУЗ Баганская ЦРБ
6.5	Организация и координация социально-бытового, социально-культурного обслуживания проживающих граждан.	Директор, Заведующий отделением	В течение года	
6.6	Обеспечение внутреннего контроля деятельности отделения.	Заведующий отделением	В течение года	
6.6.1	Проведение контроля санитарного состояния помещений отделения.	Заведующий отделением	Еженедельно	
6.6.2	Проведение контроля противопожарного состояния помещений.	Заведующий отделением, завхоз	Ежеквартально	
6.7	Проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических мероприятий.	Заведующий отделением	В течение года	В соответствии с действующими НПА
7. Отделение «Специальный дом для одиноких граждан пожилого возраста (престарелых) №2				
7.1	Организация сохранности, содержания мест общего пользования и придомовой территории.	Заведующий отделением	В течение года	
7.2	Организация капитального ремонта	Заведующий	Ежегодно	При

	мест общего пользования.	отделением		возникновении необходимости в ремонте
7.3	Организация круглосуточного дежурства, обеспеченного телефонной связью.	Заведующий отделением	Ежедневно	
7.4	Организация медицинского обслуживания проживающих граждан.	Заведующий отделением	В течение года	Совместно с отделением реабилитации инвалидов, по согласованию с ГБУЗ Баганская ЦРБ
7.5	Организация и координация социально-бытового, социально-культурного обслуживания проживающих граждан.	Директор, Заведующий отделением	В течение года	
7.6	Обеспечение внутреннего контроля деятельности отделения.	Заведующий отделением	В течение года	
7.7.1	Проведение контроля санитарного состояния помещений отделения.	Заведующий отделением	Еженедельно	
7.7.2	Проведение контроля противопожарного состояния помещений.	Заведующий отделением, завхоз	Ежеквартально	
7.7	Проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических мероприятий.	Заведующий отделением	В течение года	В соответствии с действующими НПА
8. Комплексные мероприятия				
8.1	Организация капитального ремонта зданий, находящихся в оперативном управлении МБУКЦСОН.	Директор, заведующие отделений, завхоз	Ежегодно	При возникновении необходимости
8.2	Организация мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охране труда.	Директор, юрист, специалист по охране труда, заведующие отделений	В течение года	
8.2.1	Проведение инструктажей, ведение журналов.	юрист, заведующие отделений	В течение года	Согласно действующих НПА
8.3	Внутренний контроль качества деятельности отделений, специалистов, социальных работников.	Директор, заведующие отделений	В течение года	Согласно утвержденному графику проверок
8.4	Обучение, повышение квалификации.	Директор, заведующие отделений	В течение года	
8.4.1	Организация и проведение обучающих семинаров по основным видам деятельности учреждения.	Директор, заведующие отделений	В течение года	По планам проведения семинаров

8.4.2	Участие в семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации, организованных для специалистов КЦСОН образовательными учреждениями, фондами, общественными организациями.	Директор, заведующие отделений, все сотрудники КЦСОН	В течение года	По графикам обучения
8.5	Участие в конкурсах по защите социально значимых программ и проектов, грантов, проводимых на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.	Заведующие отделений, все сотрудники КЦСОН	В течение года	По графикам проведения конкурсов
8.6	Подведение итогов трудового соревнования среди сотрудников КЦСОН	Директор, заведующие отделений		
8.7	Планерные заседания.	Директор, заведующие отделений	Еженедельно	
8.8	Контроль прохождения профилактического медицинского осмотра сотрудников. Контроль прохождения вакцинаций сотрудников.	Директор, специалист по охране труда, специалист по кадрам, заведующие отделений.	Ежегодно	По графику прохождения медицинских осмотров и вакцинации
8.9	Оформление информационных стендов. Своевременное обновление информации.	Заведующие отделений, специалисты по социальной работе.	В течение года	
8.10	Освещение деятельности КЦСОН, информирование граждан по порядку социального обслуживания, мерам социальной поддержки населения, в средствах массовой информации.	Заведующие отделений	В течение года еженедельно	Районная газета «Степная Нива», официальный сайт администрации Баганского района, официальный сайт МБУ КЦСОН Баганского района
8.11	Прием граждан. Работа с обращениями. Консультирование.	Директор, заведующие отделений, специалисты по социальной работе	Ежедневно в рабочие дни	
8.12	Участие в работе районных комиссий, советов, штабов: 1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Баганского	Директор, заведующие отделений, юрист	В течение года	По графику проведения комиссий, советов, штабов

	<p>района;</p> <p>2. Комиссия по оказанию материальной социальной помощи малоимущим жителям Баганского района, оказавшимся в ТЖС;</p> <p>3. Комиссия по решению жилищных вопросов отдельных категорий граждан Баганского района;</p> <p>4. Комиссия по рассмотрению обращений (Жалоб) граждан при признании их нуждающимися в социально обслуживании;</p> <p>5. Комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды;</p> <p>6. Комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании;</p> <p>7. Санитарно-противоэпидемиологическая комиссия;</p> <p>8. Межведомственная комиссия по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту при администрации Баганского района;</p> <p>9. Общественный совет по проведению независимой оценки качества работы по оказанию социальных услуг;</p> <p>10. Координационный штаб по вопросам реализации мероприятий, направленных на достижение целей, показателей национальных проектов, государственных и муниципальных программ и результатов их реализации.</p>			
8.13.	Участие в сессиях совета депутатов Баганского района, коллегиях при Главе Баганского района, совещаниях, рабочих группах.	Директор	В течение года	По плану сессий, коллегий, совещаний и рабочих групп
8.14	Ведение базы данных в ТИС СПГ граждан, находящихся на обслуживании МБУ КЦСОН .	Заведующие отделений	Ежемесячно	
8.15	Ведение личных, учетных дел граждан, находящихся на обслуживании.	Заведующие отделений	В течение года	В соответствии с формой ведения
8.16	Анкетирование граждан,	Заведующие	В течение	По графику

	находящихся на обслуживании.	отделений, специалисты по социальной работе	года	проведения анкетирования
8.17	Организация и проведение социально значимых мероприятий: 1.Новогодние поздравления граждан, находящихся на обслуживании; 2.Чествование жителей блокадного Ленинграда; 3.Мероприятия ко дню защитника отечества. 4 Мероприятия к международному дню 8 марта; 5.Неделя подростков и закон»; 6.Праздничные мероприятия ко дню Победы; 7.Мероприятия ко дню защиты детей; 8.Организация творческих выставок получателей услуг; 9.Мероприятия ко дню семьи, любви и верности; 10.Мероприятия к всемирному дню пожилых людей; 11. День правовой помощи детям. 12.Мероприятия ко дню матери. 13.Всемирный день борьбы со СПИДом; 14. Мероприятия в декаду инвалидов.	Директор, заведующие отделений, специалисты по социальной работе, культ- организатор	Декабрь- январь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль, Октябрь Июль Октябрь Ноябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь	По плану мероприятий
8.18	Участие в районных социально-значимых мероприятиях, акциях, ежегодном слете людей старшего поколения.	Директор, заведующие отделений, специалисты по социальной работе, культ- организатор	В течение года	По плану районных мероприятий
9. Отчетность				
9.1	Ежемесячная отчетность по оказанию услуг с занесением информации в ТИС СПГ.	Заведующие отделений	Ежемесячно	
9.2	Ежемесячные статистические и финансовые отчеты.	Главный бухгалтер, заведующие отделений	Ежемесячно	По графику предоставления
9.2	Квартальные статистические и финансовые отчеты по основным видам деятельности.	Главный бухгалтер, заведующие отделений	Ежекварталь но	По графику предоставления
9.3	Годовые статистические и	Главный	Ежегодно	По графику

	финансовые отчеты по основным видам деятельности.	бухгалтер, заведующие отделений		предоставления
9.4	Отчет по выполнению контрольных показателей «Дорожной карты»	Главный бухгалтер, заведующие отделений	Ежеквартально	По графику предоставления
9.5	Отчет по выполнению контрольных показателей «Дорожной карты» по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.	Главный бухгалтер, заведующие отделений	В течение года	По графику предоставления (ежемесячные, ежеквартальные годовые показатели)
9.6	Информации, сведения, мониторинги, предоставляемые по запросам ведомств, учреждений, организаций.	Директор, главный бухгалтер, юрист, заведующие отделений	В течение года	По запросам
10.Участие в Национальных проектах, федеральных, государственных, региональных, областных, муниципальных программах, проектах.				
10.1	Национальный проект «Демография»	Директор, главный бухгалтер, юрист, заведующие отделений	В течение года	
10.1.1	Региональный проект «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)»	Директор, главный бухгалтер, юрист, заведующие отделений	В течение года	
10.1.2	Государственная программа Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области»	Директор, главный бухгалтер, юрист, заведующие отделений	В течение года	
10.1.3	Муниципальные проекты «Финансовая поддержка семей при рождении детей»; «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», «Старшее поколение»	Директор, главный бухгалтер, юрист, заведующие отделений	В течение года	
10.2	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Баганского района на 2019-2021 годы»	Директор, главный бухгалтер, юрист, заведующие	В течение года	

		отделений		
10.3	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Баганского района Новосибирской области на 2019 – 2021 годы»	Директор, главный бухгалтер, юрист, заведующие отделений	В течение года	
10.4	Муниципальная программа «Комплексные меры профилактики наркомании в Баганском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы»	Директор, главный бухгалтер, юрист, заведующие отделений	В течение года	
10.5	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, профилактика терроризма и экстремизма и противодействие идеологии терроризма на территории Баганского района Новосибирской области на 2019-2021 гг.»	Директор, главный бухгалтер, юрист, заведующие отделений	В течение года	