

Приложение  
к приказу об утверждении  
Плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2022 год  
от 14.01.2022 г. № 3а

**План  
противодействия коррупции на 2022 год  
в Муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального  
обслуживания населения Баганского района»**

| №<br>п/п   | Мероприятие   | Срок исполнения   | Ответственные исполнители  |
|--|---|---|--|
| 1  | 2   | 3   | 4  |
| <b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении</b> |   |   |  |
| 1.1.   | Определение конкретных мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции | ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным                                       | Мягкова А.С.   |
| 1.1.1.   | Уведомление о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений   | постоянно   | Мягкова А.С.   |
| 1.2.   | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер  | постоянно   | Мягкова А.С.   |
| 1.3.   | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции  | постоянно   | Рудакова М.Н.  |
| 1.4.   | Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год  | ежеквартально   | Мягкова А.С.   |
| <b>2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>                |   |   |  |
| 2.1.   | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении   | в течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Лоось О.В.<br>Мягкова А.С.   |
| 2.2.   | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед  | постоянно   | Мягкова А.С.,<br>руководитель конкретного структурного подразделения |
| 2.3.   | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур   | постоянно   | Мягкова А.С.   |

| <b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации</b> |   |                                 |                     |
|---|---|---------------------------------|---------------------|
| 3.1.  | Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции | постоянно по мере необходимости | Пономаренко<br>А.В. |