



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2014

№1226

Об Общественном совете по проведению независимой оценки качества работы по оказанию социальных услуг

В целях осуществления взаимодействия муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Баганского района» с общественными организациями, оказания содействия администрации учреждения в организации уставной деятельности, осуществления контрольной функции за деятельностью учреждения, решения вопросов социальной и правовой защиты клиентов учреждения, а так же оценки доступности социальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества работы по оказанию социальных услуг. (Приложение №1).
2. Утвердить Порядок оценки качества социальных услуг. (Приложение №2).
3. Утвердить состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы по оказанию социальных услуг. (Приложение №3).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Волобоева С.А.

Глава Баганского района
Новосибирской области



Ю.М. Вязов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Баганского района
Новосибирской области
от 19.12.2014 № 1226

Положение
Об Общественном совете по проведению независимой оценки качества работы
по оказанию социальных услуг

1. Общие положения

1.1 Общественный совет по проведению независимой оценки качества работы по оказанию социальных услуг, (далее Совет) муниципального бюджетного учреждения «Комплексный Центр Социального Обслуживания Населения Баганского района», (далее Учреждение), является постоянно действующим совещательным, консультативным органом.

1.2 Основной целью деятельности Совета является разработка предложений и принятие решений по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения.

1.3 Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и правительства Новосибирской области, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- подготовка материалов по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Учреждения;
- подготовка предложений по повышению качества работы Учреждения;
- участие в разработке планов мероприятий качества работы Учреждения;

2.2 Основными функциями Совета являются:

- изучение показателей, характеризующих работу Учреждения, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы;
- организация и проведение анкетирования услуг и других категорий населения, с целью осуществления независимой оценки качества работы Учреждения;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждения;
- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Учреждении;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Учреждения (конференции, круглые столы и т.д.);

- разработка и внесение на рассмотрение администрации района предложений о принятии соответствующих мер воздействия.

3. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Учреждения документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- проводить анкетирование клиентов и других категорий населения о качестве работы Учреждения;
- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, рабочие группы.

4. Состав и организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, членов общественных и профсоюзных организаций.

4.2. В состав Совета входят председатель, заместитель, секретарь и представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, представители Учреждения. В состав Совета входят не менее 7 человек.

4.3. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью, Совета (определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета);
- вносит предложения по внесению изменений в персональный состав Совета;
- определяет полномочия между членами Совета;
- определяет и утверждает повестку дня и дату проведения заседаний в соответствии с планом деятельности Совета;
- проводит заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет заместитель по его поручению.

4.4. Ответственный секретарь Совета:

- формирует повестку дня заседания Совета;
- организует проведение заседаний Совета;
- обеспечивает организацию работы с документами, рассматриваемыми на Совете;
- обеспечивает рассылку и содействует размещению протоколов Совета на сайте Учреждения.

4.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым его председателем.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Повестку дня заседания и порядок их проведения определяет председатель Совета.

4.7. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более трети его членов.

4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета, оформляются протоколами, которые

подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем Совета.

4.9. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

Член Совета, несогласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Совета.

4.10. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.11. Учреждение имеет право придерживаться иной позиции по рассмотрению Советом вопросу. В случае, когда решение Совета не может быть учтено, Учреждение представляет Совету мотивированное заключение на его решение.

4.12. Протокол ведется на каждом заседании Совета и включает следующие обязательные положения:

- дату и место проведения заседания;
- наименование и состав Совета;
- повестку заседания Совета, содержание рассматриваемых вопросов, материалов;
- решение Совета.

4.13. Организационное и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Учреждением.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Баганского
района
Новосибирской области
от 19.12.2014 № 1226

Порядок оценки качества социальных услуг

Доступность социальных услуг является критерием единой системы оценки качества работы учреждений социального обслуживания.

Для определения критерия качества социальных услуг устанавливаются следующие индикаторы (показатели):

- Открытость и доступность информации об организации.
- Комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
- Время ожидания в очереди при получении услуг.

Для определения открытости и доступности информации об организации члены общественного совета учитывают:

- Наличие в учреждении полной и достоверной информации о деятельности учреждения социального обслуживания: о режиме работы; специалистах, оказывающих услуги; перечне предоставляемых услуг; порядке и условиях предоставления услуг гражданам.
- Использование учреждением ресурсов средств массовой информации с целью распространения информации о деятельности учреждения социального обслуживания.
- Использование ресурсов организаций-партнеров (общественные организации, учреждения здравоохранения и т.д.) с целью распространения информации о деятельности учреждения социального обслуживания.
- Своевременное информирование граждан, находящихся на социальном обслуживании, об изменениях действующего законодательства, дополнительных социальных услугах, предоставляемых учреждением, и иных вопросах необходимых при получении социальных услуг в учреждении.

С целью определения оценки руководитель учреждения социального обслуживания представляет членам общественного совета полную информацию о проведенной работе, а также обеспечивает доступ членам общественного совета до информационных материалов, стендов, документов, подтверждающих данную информацию.

Для определения комфортности условий и доступности получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья, члены общественного совета учитывают:

- выполнение плановых объемов государственных услуг в соответствии с утвержденным заданием, эффективность предоставления государственных услуг.
- удовлетворенность получателей государственных услуг полнотой и качеством услуг, отсутствие обоснованных жалоб на объем и качество предоставляемых социальных услуг.
- обеспечение стабильной работы учреждения в целом, отсутствие факторов нарушения финансово-хозяйственной деятельности и трудового законодательства за отчетный период.
- доступность среды учреждения для граждан пожилого возраста и инвалидов (наличие пандусов, подъездов и т.д.)
- наличие специально оборудованных мест для приема граждан (стол, стул, гардероб и т.д.).

Для определения показателя о времени ожидания в очереди при получении услуг члены общественного совета учитывают период ожидания в очереди от момента обращения в учреждение с полным пакетом документов до момента принятия на социальное обслуживание. Период ожидания в очереди не должен превышать 3-х месяцев.

Качество социальных услуг оценивается ежеквартально каждым членом общественного совета и заносится в оценочный лист, секретарь общественного совета подводит средний показатель. На основании ежеквартальных данных секретарь готовит предложение администрации района о принятии соответствующих мер воздействия.

102

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Баганского района
Новосибирской области
от 19.12.2014 № 1226

СОСТАВ

Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы по оказанию социальных услуг

1. Волобоев Сергей Алексеевич, заместитель главы администрации района, председатель Общественного совета;
2. Лугин Иван Иванович, начальник отдела социальной защиты населения и трудовых отношений администрации района, заместитель председателя Общественного совета;
3. Суздалева Светлана Анатольевна, специалист по социальной работе Муниципального Бюджетного Учреждения «Комплексный Центр Социального Обслуживания Населения Баганского района», секретарь Общественного совета;
4. Свиридов Виктор Алексеевич, председатель районного общества инвалидов (по согласованию);
5. Болотина Анна Викторовна, председатель районной организации ветеранов – пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранительных органов (по согласованию);
6. Крайнова Оксана Николаевна, директор муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Баганского района»;
7. председатель районного совета женщин